

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Podstawy zarządzania		Kod 1010254521010250219
Kierunek studiów Zarządzanie i inżynieria produkcji - studia	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 2
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 20 Ćwiczenia: 10 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 5
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne		Podział ECTS (liczba i %) 5 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr hab. inż. Edward Pająk, prof. nadzw. email: edward.pajak@put.poznan.pl tel. 61 665 2052 Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań		dr inż. Beata Starzyńska email: beata.starzynska@put.poznan.pl tel. 61 665 2741 Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	podstawy mikroekonomii, wiedza o zachowaniu na rynku indywidualnych konsumentów oraz przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych
2	Umiejętności:	kojarzenia faktów, logicznego myślenia, korzystania z informacji pozyskiwanych z biblioteki i internetu
3	Kompetencje społeczne	rozumienie potrzeby uczenia się i pozyskiwania nowej wiedzy
Cel przedmiotu: Zapoznanie studentów z ogólnym obszarem zagadnień związanych z zarządzaniem organizacją produkcyjną lub usługową.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student wyjaśnia różnice między odmianami kierowania, charakteryzuje podstawowe funkcje zarządzania. - [K_W17 K_W16]		
2. Student charakteryzuje i objaśnia rolę systemu produkcyjnego lub usługowego w przedsiębiorstwie. - [K_W17 K_W26 K_W15 K_W09]		
3. Student charakteryzuje współczesne koncepcje zarządzania oraz potrafi opisać zmiany zachodzące w rozwoju gospodarki i przedsiębiorstw. - [K_W17 K_W23 K_W26]		
Umiejętności:		
1. Umie dokonać ogólnej oceny przedsiębiorstwa lub jego komórek organizacyjnych. - [K_U22 K_U20]		
2. Student umie wykonać analizy kosztów wytwarzania, wskazać podstawowe miejsca powstawania kosztów w strukturze organizacji. - [K_U30 K_U23 K_U31]		
3. Umie wykorzystać ogólny algorytm podejmowania decyzji podjętą próbę zidentyfikowania problemu, jego opisanie, wskazania sposobu rozwiązania i dokonania oceny skutków podjętej decyzji. - [K_U23 K_U20 K_U22 K_U24]		
Kompetencje społeczne:		
1. Potrafi pracować z zespołem pracowników, motywując ich do określonego działania. - [K_K06 K_K09 K_K10]		
2. Student ma świadomość roli klienta dla współczesnego przedsiębiorstwa. - [K_K07 K_K05]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>Wykład: Zaliczenie na podstawie kolokwium dwu częściowego. I część: 5 pytań wymagających syntetycznych odpowiedzi; każde oceniane po 1 pkt. II część: zadanie problemowe wymagające umiejętności związanych z wykorzystaniem nabytej wiedzy, wskazania działania oraz jego uzasadnienia lub/i interpretacji obliczonych danych liczbowych itp.; - 5 pkt. liczba uzyskanych punktów: <3 ndst, 3 dst, 3,5 dst+, 4 db, 4,5 db+, 5 bdb. Studenci mogą podczas zaliczenia korzystać z dowolnych materiałów (notatek, podręczników, Internetu itp.).</p> <p>Ćwiczenia: Zaliczenie na podstawie odpowiedzi ustnej (aktywności w dyskusji nad omawianymi przypadkami), dyskusji nad przygotowanym przez studenta opracowaniem, kolokwium pisemnego z zakresu objętego tematyką ćwiczeń.</p>		
Treści programowe		
<p>Wykład: Miejsce zarządzania w systemie klasyfikacji nauk. Gospodarka narodowa, globalizacja, system gospodarczy. Przepływy pieniężne w systemie gospodarczym. Pojęcie zarządzania, administrowania i rządzenia. Przedsiębiorstwo (system produkcyjny / usługowy), zasoby i ich transformacja. Procesy w systemie produkcyjnym i usługowym. Zasady gospodarowania, wskaźnik produktywności. Ewolucja w rozwoju firm, znaczenie postępu technicznego. Otoczenie przedsiębiorstwa i jego relacje z klientami. Rola marketingu w organizacji. Planowanie (rodzaje planów), metody prognozowania, błędy prognozy. Pojęcie budżetu, przygotowanie budżetu. Podstawowe informacje dotyczące kosztów funkcjonowania organizacji. Ilościowe narzędzia podejmowania decyzji. Projektowanie struktury organizacyjnej firmy. Podstawowe cele i zadania zarządzania kadrami. Istota kierowania, rola kierownika. System motywacyjny. Zadania i rola etyki w gospodarce. Zarys współczesnych koncepcji zarządzania (reengineering, lean production, benchmarking, outsourcing).</p> <p>Ćwiczenia: Rola i zadania menadżera w firmie, dyskusja na podstawie opracowań własnych studentów (historia zarządzania). Case study - przykłady procesu decyzyjnego (zadania problemowe). Algorytm postępowania w procesie decyzyjnym (identyfikacja problemu, eliminacja zbędnych informacji, analiza problemu, propozycja podejmowanych decyzji i przewidywanie skutków decyzji). Wyznaczanie ceny produktu (kalkulacja ceny na podstawie kosztów produkcji, obliczanie podatku). Opracowanie planu i budżetu niezbędnego do realizacji planu. Ocena firmy i procesów (obliczanie wskaźników produktywności, wydajności, rentowności). Zarządzanie przedsiębiorstwem - zadania typu case study. Style przewodzenia (kierowania).</p>		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> Edward Pająk: Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja. Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 2006 r. Kazimierz Pasternak: Zarys zarządzania produkcją. PWE Warszawa 2005 r. Nicholas J.M.: Competitive manufacturing management. McGraw-Hill, 1998 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> Praca zbiorowa: Kompendium wiedzy o gospodarce. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 1997 Praca zbiorowa: Zarządzanie organizacjami. Wyd. Dom Organizatora. Toruń 2002 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	5
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0